

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) ANDRES FELIPE BELTRAN VALDERRAMA, identificado(a) con CC. No. 1020790966, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 3449 2022:

Fecha Inicio: 01/02/2022 Fecha Terminacion: 30/04/2022 Valor Contrato: \$13.113.000

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO QUÍMICO FARMACÉUTICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E..

1. Apoyar la elaboración del diagnóstico del servicio farmacéutico. 2. Apoyar la actualización del Programa de Farmacovigilancia y su mantenimiento en cada una de las sedes que conforman la Subred. 3. Realizar la Ejecución y Mantenimiento del programa de farmacovigilancia. 4. Apoyar en la divulgación y capacitación sobre el programa de Farmacovigilancia 5. Realizar vigilancia de: Boletines, intervenciones e informes de seguridad del INVIMA. 6. Apoyar en la elaboración de documentos, guías y otros relacionados con el servicio farmacéutico y farmacovigilancia 7. Participar en Comités de farmacia, Terapéutica y Seguridad del paciente, y a los que sean invitados. 8. Apoyar en la aplicación de los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión de calidad adoptados por la Subred 10. Realizar estudio de mercado, análisis técnico y evaluación de los procesos de adquisición de medicamentos y dispositivos médicos. 11. Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio. 12. Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental. 13. Ejercer dirección técnica, en actividades relacionadas y suplencia del proceso de buenas prácticas de manufactura, elaboración de medicamentos y buenas prácticas clínicas. 14. participación en grupos multidisciplinarios, interdisciplinarios. 15. realizar seguimiento a las actividades asignadas al personal del servicio farmacéutico. 16. apoyar la elaboración y presentación de informes a entes de control y los requeridos internamente por la Subred. 17. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 18. realizar la elaboración y verificación de los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesario. 19. Orientar al usuario del servicios farmacéutico, sobre el uso adecuado de los medicamentos por medio de una atención farmacéutica. 20. Se desarrollarán las actividades en cualquiera de las unidades correspondientes a la Subred Centro Oriente de acuerdo a la asignación realizada por el supervisor.

Contrato PS 2145 2021:

Fecha Inicio: 11/02/2021 Fecha Terminacion: 31/01/2022 Valor Contrato: \$53.298.000

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Apoyar la elaboración del diagnóstico del servicio farmacéutico. 2. Apoyar la actualización del Programa de Farmacovigilancia y su mantenimiento en cada una de las sedes que conforman la Subred. 3. Realizar la Ejecución y Mantenimiento del programa de farmacovigilancia. 4. Apoyar en la divulgación y capacitación sobre el programa de Farmacovigilancia 5. Realizar vigilancia de: Boletines, intervenciones e informes de seguridad del INVIMA. 6. Apoyar en la elaboración de documentos, guías y otros relacionados con el servicio farmacéutico y farmacovigilancia 7. Participar en Comités de farmacia, Terapéutica y Seguridad del paciente, y a los que sean invitados. 8. Apoyar en la aplicación de los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión de calidad adoptados por la Subred 10. Realizar estudio de mercado, análisis técnico y evaluación de los procesos de adquisición de medicamentos y dispositivos médicos. 11. Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio. 12. Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental. 13. Ejercer dirección técnica, en actividades relacionadas y suplencia del proceso de buenas prácticas de manufactura, elaboración de medicamentos y buenas prácticas clínicas. 14. participación en grupos multidisciplinarios, interdisciplinarios. 15. realizar seguimiento a las actividades asignadas al personal del servicio farmacéutico. 16. apoyar la elaboración y presentación de informes a entes de control y los requeridos internamente por la Subred. 17. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 18. realizar la elaboración y verificación de los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesarios. 19. Orientar al usuario del servicio farmacéutico, sobre el uso adecuado de los medicamentos por medio de una atención farmacéutica.

Contrato PS 4812 2020:

Fecha Inicio: 07/07/2020 Fecha Terminacion: 31/01/2021 Valor Contrato: \$28.903.985

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE QUÍMICO FARMACÉUTICO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPLEMENTARIO, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Apoyar la elaboración del diagnóstico del servicio farmacéutico. 2. Apoyar la actualización del Programa de Farmacovigilancia y su mantenimiento en cada una de las sedes que conforman la Subred. 3. Realizar la Ejecución y Mantenimiento del programa de farmacovigilancia. 4. Apoyar en la divulgación y capacitación sobre el programa de Farmacovigilancia 5. Realizar vigilancia de: Boletines, intervenciones e informes de seguridad del INVIMA. 6. Apoyar en la elaboración de documentos, guías y otros relacionados con el servicio farmacéutico y farmacovigilancia 7. Participar en Comités de farmacia, Terapéutica y Seguridad del paciente, y a los que sean invitados. 8. Apoyar en la aplicación de los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión de calidad adoptados por la Subred 10. Realizar estudio de mercado, análisis técnico y evaluación de los procesos de adquisición de medicamentos y dispositivos médicos. 11. Velar porque la atención sea humana, eficaz, cálida con todos y cada uno de los usuarios que requieran el servicio. 12. Velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental. 13. Ejercer

direccion tecnica, en actividades relacionadas y suplencia del proceso de buenas practicas de manufactura, elaboracion de medicamentos y buenas practicas clinicas. 14. participacion en grupos multidisciplinarios, interdisciplinarios. 15. realizar seguimiento a las actividades asignadas al personal del servicio farmaceutico. 16. apoyar la elaboracion y presentacion de informes a entes de control y los requeridos internamente por la Subred. 17. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 18. realizar la elaboracion y verificacion de los inventarios selectivos en la farmacia y en bodega, mensualmente aplicando los controles necesario. 19. Orientar al usuario del servicios farmaceutico, sobre el uso adecuado de los medicamentos por medio de una atencion farmaceutica.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 30 de Abril de 2022.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, via correo electronico a certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
Director de Contratación
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS

CERTIFICACIÓN

A solicitud de la interesado, certificamos con la presente

Que el S. D., Andrés Felipe Beltrán Valderrama, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.020.790.966 de Bogotá, trabajó en esta Firma desde el 03 de mayo de 2022 hasta el 21 de agosto de 2022 desempeñando cargo de Especialista en Regulatorio en el Departamento de Derecho Regulatorio, con Contrato de Trabajo a Término Indefinido, Tiempo Completo.

Se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., a los dieciseis (16) días del mes de agosto de 2022.

CAVELIER ABOGADOS S.A.S



Yesenia Quiroz Madarriaga
Líder Administrativa

yeseniaquiroz@cavelier.com

Ext: 2390

INNOVACIÓN PARA LOS NEGOCIOS

BOGOTÁ DC, 110221 - COLOMBIA - Edificio Siski - Carrera 4 No. 72A - 35 - Tel. (57-1) 347 3611 - Fax (57-1) 211 8650
MEDELLÍN, 050021 - COLOMBIA - San Fernando Plaza - Carrera 42A No. 1 - 25 Torre 4 Oficina 303 - Teléfono: (57-4) 520 4760
BARRANQUILLA, 080002 - COLOMBIA - Calle 64 No. 50 - 22, Oficina 201 - Teléfono: (57-5) 351 6440

www.cavelier.com
cavelier@cavelier.com